

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Балейский район» (далее - Положение) является нормативным правовым актом, изданным Комитетом образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

1.3. Настоящее Положение в обязательном порядке применяется при разработке уставов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района "Балейский район".

2. Порядок приема в муниципальные общеобразовательные учреждения. Общие требования.

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального района "Балейский район" на этапе:

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего (полного) общего образования

2.1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в классы с углубленным изучением отдельных предметов, компенсирующих и специальных (коррекционных) классов 7,8 вида, профильные классы, открываемые на третьей ступени обучения.

2.1.2. Прием обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: «Об образовании», а также действующим Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.1.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории муниципального района

"Балейский район", закрепленной Комитетом образования за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

2.1.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения обеспечивают прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на доступность образования и права выбора общеобразовательного учреждения; осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях муниципального района "Балейский район", реализующих образовательные программы общего образования.

2.1.5. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Законом Российской Федерации «Об образовании» обязательного общего образования. Ежегодно с 1 января по 20 января осуществляют сбор данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального района "Балейский район", и представляют в Комитет образования.

2.1.6. Муниципальные общеобразовательные учреждения в первую очередь обеспечивают прием всех детей, проживающих на территории муниципального района "Балейский район". Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (п. 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении). В этом случае Комитет образования обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района "Балейский район" и обеспечить прием детей в учреждение.

2.1.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение согласно п. 2 ст. 16 действующего Закона Российской Федерации «Об образовании» и п. 48 Типового положения об общеобразовательном учреждении при приеме детей в ОУ обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.8. Родители (законные представители) обучающихся на основании п. 59 Типового положения об общеобразовательном учреждении имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализацию каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.2. Прием детей в первые классы

2.2.1. Запись детей в первые классы общеобразовательных учреждений осуществляется с 1 апреля по мере поступления.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2.3. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению по согласию с учредителем по заявлению родителей.

2.2.4. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.2. 2821-10, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста. Условия предоставления таких услуг в обязательном порядке должны быть закреплены в уставе общеобразовательного учреждения и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.5. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.2.6. При приеме в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2.7. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

2.2.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка и ксерокопию свидетельства о рождении, личное дело обучающегося при переходе в течение учебного года из одного образовательного учреждения в другое.

2.2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образованием.

2.2.10. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3. Прием обучающихся во 2-9 классы.

2.3.1. Во 2-9 классы общеобразовательных учреждений принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест в учреждении.

2.3.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.4. Прием обучающихся в 10-11 классы

2.4.1. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта), медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.4.2. Для зачисления в 11 класс - заявление о приеме, ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта), медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.5. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. Прием обучающихся в профильные классы общеобразовательных учреждений

2.5.1. Прием обучающихся в профильные классы общеобразовательных учреждений производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений и имеющие положительные оценки по профилирующим предметам по государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы.

2.5.2. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации психологов, учителей-предметников данного общеобразовательного учреждения.

2.5.3. Приоритетным правом при зачислении в профильные классы пользуются, прежде всего, обучающиеся общеобразовательного учреждения в котором создаются данные классы и обучающиеся, переводящиеся из классов соответствующего профиля других общеобразовательных учреждений в связи с переменой места жительства.

2.5.4. Профильные классы создаются в общеобразовательных учреждениях на III ступени образования.

2.6. Прием обучающихся в классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы VII, VIII вида.

2.6.1. На этапе освоения программ основного общего образования могут создаваться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы VII, VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Открытие классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов VII, VIII вида в общеобразовательных учреждениях осуществляется по согласованию с Комитетом образования администрации муниципального района "Балейский район" и с учетом интересов

родителей (законных представителей).

2.6.2. В классы компенсирующего обучения принимаются дети, не имеющие противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам и выраженных отклонений в развитии, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и решения педагогического совета общеобразовательного учреждения.

2.6.3. В специальные (коррекционные) классы VII, VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.4. Общеобразовательное учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

3.6. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

3.7. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

3.8. Право на условный перевод может предоставляться одному и тому же обучающемуся не более двух раз в течение всего периода обучения в общеобразовательном учреждении.

3.9. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме, в свободное от основной учебы время.

3.10. Итоговая аттестация обучающегося в общеобразовательном учреждении по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. По результату итоговой аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет общеобразовательного учреждения издает приказ, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

3.11. В случае невыполнения образовательной программы и не сдачи итоговой аттестации, по соответствующему предмету обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающихся в этом случае осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.12. Обучающиеся переводятся в течение учебного года или по его окончанию по заявлению родителей (законных представителей) в другой класс или другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства; по состоянию здоровья;
- по рекомендации психолога и др.

3.13. Перевод обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей), и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения.

3.14. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) приказом Комитета образования муниципального района «Балейский район» по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15-и лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15-и лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающихся, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.3. Об исключении обучающегося общеобразовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Комитет образования администрации муниципального района «Балейский район».

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. Процедура исключения обучающихся из общеобразовательных учреждений в обязательном порядке закрепляется в уставе учреждения.